

1 概 要

令和6年度の我が国は、新型コロナウイルスの影響も薄れ、ほぼ平常を取り戻しましたが、国民生活面では、賃上げ率がバブル期以来の伸びを記録したものの円安や物価の高騰により、豊かになった実感は乏しいと思われます。

令和7年度は、持続的な賃上げやインバウンド等の効果により、個人消費の拡大・景気の上昇が期待されていますが、4月1日に日本銀行から発表された企業短期経済観測調査では、非製造業の景況感は、訪日観光客関連の効果もあり、わずかではあるが改善しているものの、製造業の景況感は、アメリカのトランプ政権が打ち出す関税政策への懸念が表れ、小幅ではあるが4期ぶりに悪化しており、先行きは不透明な状況にあります。

また、2月末の完全失業率は2.4%で、物価上昇等の影響を懸念する指摘もありますが、コロナ前の2019年の水準2.4%と同等になっております。

国内の気象面に目を向けると、夏は近年同様、酷暑が続き、作業時間の短縮など熱中症対策が必須となりました。また、ゲリラ雷雨も頻繁に発生し、降水量も多く、屋外作業を取りやめるなど、シルバーの事業にも大きな影響がでました。

本市の令和6年の人口動態は、転入が転出より若干多いものの、死亡者数が出生数を大幅に上回り、引き続き人口減少の傾向が顕著となっております。

人口の減少と少子・高齢社会が急速に進行する中で、企業の70歳までの継続雇用が努力義務とされた影響もあって、当センター入会時の年齢も上昇し、会員の平均年齢は75歳に達しており、シルバーを取り巻く情勢は厳しさを増してきております。

このような状況でも、人生百年時代を見据え、地域の高齢者が就業を通じて地域社会に貢献し、高齢者の生きがいや居場所を創出する場として、シルバー人材センターが担う役割は、重要性を増しており、地域の特色や実情にあわせた事業の積極的な取組を強化していくことが必要となってきております。

会員数については、本市だけの問題ではなく、全国的に減少しており、入会率の男女比や就業率等からみて、拡大の余地が大きい女性会員の拡大を継続的に取り組むことが必要と思われます。

会員拡大を図るため、「祭りゆうき」での出店や清掃ボランティア活動等を通じて会員が一体となって啓発に努めるとともに、ホームページやケーブルテレビを活用しPR活動を行ってまいりました。また、数社ではありますが企業訪問を行うとともに、理事長が関係団体との懇談会等にも出向き、就業拡大や新規受注のため啓発活動を行いました。

会員数については、令和5年度末は17人減少しましたが、6年度末（7年3月31日）現在の会員数は、301人（男188人、女113人）で前年度末300人と比べ横ばいとなっており、会員拡大に向け、今後も粘り強くPR活動を続けていく必要があります。

当センターが実施した令和6年度の事業の結果は、次のとおりとなっております。

契約金額を見ると、請負は107,078千円で、前年度105,877千円に比べ1,201千円（1.1%）とわずかではありますが増加しており、受注拡大の取組みに一定の効果があったものと考えております。

一般労働者派遣事業は近年増額傾向にあり、令和6年度は54,712千円で、前年度の50,047千円に比べ、4,665千円（9.3%）と引き続き増えております。

これは、シルバー会員の働き方の多様化や適正就業を推進した結果を反映したものであると思われます。

2 事業実績

項目 \ 年度	6 年度	5 年度	増 減	増減率 (%)
会員数 (人)	3 0 1	3 0 0	1	0.3
男	1 8 8	1 8 0	8	4.4
女	1 1 3	1 2 0	△ 7	△ 5.8
入会申込書提出者	3 0	2 1	9	4 2.9
入会者	3 0	2 1	9	4 2.9
脱会者	2 9	3 8	△ 9	△ 2 3.7
就業率 (%) (請負・派遣合算)	8 8. 7	9 0. 7	△ 2. 0	△ 2.2
就業延人数 (人)				
請 負	2 0, 6 9 3	2 0, 9 1 9	△ 2 2 6	△ 1.1
派 遣	9, 9 3 5	9, 3 7 0	5 6 5	6.0
発注件数 (件)				
請 負	1, 6 6 4	1, 7 4 9	△ 8 5	△ 4.9
派 遣	4 5	4 6	△ 1	△ 2.2
請負契約金額 (千円)	1 0 7, 0 7 8	1 0 5, 8 7 7	1, 2 0 1	1.1
公 共	1 0, 7 7 0	1 0, 0 3 5	7 3 5	7.3
民 間	9 6, 3 0 8	9 5, 8 4 2	4 6 6	0.5
派遣契約金額 (千円)	5 4, 7 1 2	5 0, 0 4 7	4, 6 6 5	9.3
公 共	2 2, 5 6 4	2 1, 5 7 9	9 8 5	4.6
民 間	3 2, 1 4 8	2 8, 4 6 8	3, 6 8 0	1 2.9

3 事業実施状況

就業開拓と普及啓発活動

就業開拓については、会員が就業している企業数社を訪問するとともに、理事長が関係団体との懇談会等にも出向き、企業や公共機関等との一層の信頼関係の構築を図り、わずかですが新規の受注を獲得することができました。

普及啓発活動は、10月の普及啓発促進月間に、市内スーパー2店舗で役員によるPR活動を行うとともに、「祭りゆうき」に出店参加し、シルバー農園で収穫した作物の販売と併せて啓発活動を行いました。

さらに、市との環境美化パートナーシップ事業としてボランティア清掃活動を会員参加のもと実施し、PRに努めました。また、ホームページを活用した啓発も行っております。

安全就業対策

安全適正就業基準に基づき、会員の就業に伴う事故を未然に防止し、安全に就業できるよう、安全衛生委員会（安全委員）による現場パトロールを9回実施しました。

4月からは、運転時のアルコールチェックを開始しました。

7月には熱中症対策として特別巡回を行いました。

さらに、安全衛生委員会メンバーが、安全就業面で全シ協表彰を受けた埼玉県の行田市シルバー人材センターを視察し、安全就業の意識・技術向上を図りました。

組織活動状況

(1) 総会

定時総会

期 日

令和6年6月29日(土)

場 所

結城市民文化センター「アクロス」小ホール

(正会員306人、特別会員5人、計311人のところ

本人出席97人 議決権行使書による出席数102人)

公益社団法人結城市シルバー人材センター定款18条

「正会員及び特別会員の総数の過半数の出席」により

総会成立

報告 ・ 令和6年度事業計画について

・ 令和6年度収支予算について

・ 令和5年度事業報告について

議案 ・ 令和5年度収支決算について

(2) 理事会

第1回理事会 令和6年5月17日(金)(市役所 1階多目的スペース)

理事14人 監事2人出席

報告 ・ 新会員入会の理事長承認について

・ 表彰者について

議案 ・ 令和5年度事業報告及び収支決算について

・ 令和6年度定時総会開催(案)について

・ 理事及び監事候補者の選任(案)について

第2回理事会 令和6年9月18日(水)(市役所 1階多目的スペース)

理事14人 監事2人出席

報告 ・ 新会員入会の理事長承認について

・ 理事長・副理事長・常務理事職務執行状況の報告について

議案 ・ 会員就業規約の一部改正(案)について

・ 事務費規約の一部改正(案)について

・ 一般会計収支補正予算(案)について

第3回理事会 令和7年3月24日(月)(市役所 1階多目的スペース)

理事14人・監事2人出席

報告 ・ 安全衛生委員会報告事項について

・ 新会員入会の理事長承認について

・ 理事長・副理事長・常務理事職務執行状況報告について

議案 ・ 役員賠償責任保険加入の決議について

・ 令和7年度事業計画(案)について

・ 令和7年度一般会計収支予算(案)について

(3) 安全衛生委員会

第1回 安全衛生委員会 令和6年4月11日(木) 結城市立公民館

・ 令和5年度事業報告

- ①委員会活動内容
- ②衛生分科会報告
- ③安全パトロールの実施内容
- ④講習会等の活動報告
- ⑤事故報告（10件）
- ⑥総括と今後の活動
- ・ 令和6年度事業計画（案）
- ①安全巡回パトロール日程計画（案）
- ・ その他

第2回 安全衛生委員会 令和6年8月9日（金）センター会議室
・ 5～7月活動総括

第3回 安全衛生委員会 令和6年12月13日（金）センター会議室
・ 8～12月活動報告

視察研修 令和7年2月13日（木） 行田市シルバー人材センター
・ 安全・適正就業への取組み
・ 会員の安全・健康対策
※行田市 SC の先進的な取組みについて教示された。

☆ 安全衛生分科会
・ 9回（5・6・7・9・10・11・1・2・3月）
※原則毎月 安全衛生委員会開催月の分科会は開催していない。

☆ 安全パトロールの実施
・ 9回（5・6・7・8・9（2回）・10・11・12月）

☆ 安全就業月間の実施
・ 令和6年7月1日～31日（1カ月間）
ア 安全就業用桃太郎旗の設置

☆ 安全就業 朝の集い
・ 令和6年7月1日（月） センター通路広場
32人参加 安全就業宣言の実施

☆ 安全適正就業推進大会（県シ連主催）
・ 令和6年7月3日（水） 県総合福祉会館
4人参加

☆ 熱中症対策緊急特別巡回の実施
・ 令和6年7月23日～30日

☆ 交通安全講習会及び転ばない身体づくりと環境講座
・ 令和7年1月16日（木） 結城市立公民館 40人参加

- ☆ 安全就業指導員会議（全シ協主催）
 - ・令和7年1月16日（木）
 - 1人参加（オンライン）
- ☆ 植木の剪定講習会（センター会議室及び鹿窪運動公園）
 - ・令和7年2月6日～7日 10人参加
- ☆ 安全就業対策講習会（刈払機使用に係る飛び石事故防止等）
 - ・令和7年2月25日（火） 県総合福祉会館
 - 4人参加

（4）事業運営委員会

- 第1回 事業運営委員会 令和6年4月24日（水）センター会議室
 - ・令和5年度センター年間の収支執行状況について
 - ・令和5年度事業職群毎の会員の事業運営状況について
 - ・令和6年度収支執行計画について
 - ・令和6年度事業運営委員会の活動方針について
- 第2回 事業運営委員会 令和6年7月24日（水）センター会議室
 - ・令和6年度定時総会議案書の再確認について
 - ・令和6年度1／4期 センターの収支執行状況について
 - ・令和6年度1／4期事業職群毎の運営状況について
 - ・提案要望事項・改善事項・情報共有事項等
- 第3回 事業運営委員会 令和6年10月22日（火）センター会議室
 - ・令和6年度センター上期の収支執行状況について
 - ・令和6年度 上期事業職群毎の会員の運営状況について
（4月～9月 事業運営状況の把握と課題等）
 - ・令和6年10月茨城県最低賃金の賃上げ状況と下期収入増の予測について
 - ・その他情報共有事項等
- 第4回 事業運営委員会 令和7年1月21日（火）センター会議室
 - ・令和6年度センター3／4期までの収支執行状況について
 - ・令和6年度センター年間の収支予測について
 - ・令和6年度センター3／4期までの事業職群毎の会員の運営状況について
 - ・その他情報共有事項等

（5）総務企画委員会

- 第1回 総務企画委員会 令和6年4月26日（金）センター会議室
 - ・総務企画委員会規程の確認
 - ・令和5年度委員会活動目標と実績報告と反省について
 - ・令和5年度センター事業活動の実績報告について
 - ・令和6年度の活動計画（案）について
 - ・会報第56号の発行について

第2回 総務企画委員会 令和6年10月15日（火）センター会議室

- ・第2回理事会の報告（9月18日）
- ・令和6年度の事業運営実績（4月～8月）
- ・シルバー事業普及啓発促進月間活動の協力について
- ・センター事業の課題と取り組みについて
- ・会報第57号の準備について

第3回 総務企画委員会 令和6年12月17日（火）

- ・会報第58号の発行について
- ・その他

☆会報の発行 3回発行（56～58号）

☆会報発行に伴う編集委員会の開催 6回

（6）地域班活動

- ☆地区委員・班長・副班長会議 令和6年4月25日（木）市立公民館
- ・令和5年度各班実施報告及び令和6年度実施計画について

（7）技能訓練講習

☆剪定講習会（キウイ剪定）令和7年1月10日（金） 31人参加

☆剪定講習会（植木）令和7年2月6日～7日 10人参加
（センター会議室及び鹿窪運動公園）

（8）その他研修等

☆女性活躍推進委員会（県シ連主催）

県内各地区から6人の女性役員が委員として選出され、女性会員の拡大方策等について協議した。 理事1人が委員として参加

第1回 10月8日（火） ホテルレイクビュー水戸

第2回 11月1日（金） 県総合福祉会館

☆女性活躍推進交流会 12月11日（水） ホテルレイクビュー水戸

理事2人 職員2人 出席

☆県西ブロック協議会職員及び会員研修会 11月26日（火）

古河市三和地域交流センター 理事長・副理事長・事務局2人 出席

(9) 事業運営状況

区 分	受注件数 (件)	契 約 金 額 (円)	構成比 (%)
1 技術群	1	3 4 2, 8 0 4	0. 3
2 技能群	6 4 8	2 1, 2 4 1, 7 3 9	1 9. 8
3 事務群	4 5	5 3 5, 2 3 0	0. 5
4 管理群	0	0	0. 0
5 折衝外交群	0	0	0. 0
6 一般作業群	9 4 9	8 2, 4 0 5, 3 9 5	7 7. 0
7 サービス群	2 1	2, 5 5 2, 5 4 2	2. 4
8 その他	0	0	0. 0
合 計	1, 6 6 4	1 0 7, 0 7 7, 7 1 0	1 0 0. 0

(10) 一般労働者派遣事業状況

受注件数 (件)	就業実人数 (人)	就業延人数 (人)	契 約 金 額 (円)
4 5	7 6	9, 9 3 5	5 4, 7 1 1, 5 1 5

事業報告の附属明細書

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項に規定されている「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないため、事業報告の附属明細書は作成していない。